

## 保護者用

---

---

- 連絡メールの登録方法（保護者登録） . . . . . 2
  - ・ ログインパスワードを忘れた . . . . . 4
  - ・ 登録したメールアドレスを変更したい . . . . . 4
  - ・ 転校・メール配信を停止したい . . . . . 4
  - ・ 家族でメールを受け取りたい . . . . . 4
  - ・ それぞれのお子様の追加・学校の追加 . . . . . 5
  - ・ グループの追加 . . . . . 5
  - ・ お子様情報の変更 . . . . . 5
- 迷惑メールの設定 . . . . . 6
- アンケートメールに回答する . . . . . 7
- 閲覧確認のメール . . . . . 7

保護者用メール窓口： [mailmail@education.jp](mailto:mailmail@education.jp)

（平日9:00-17:00）

\* 個人情報保護のため、保護者からのお電話での問い合わせは受け付けておりません

# 連絡メールの登録方法(保護者登録)

- \* 登録作業は、携帯電話・スマートフォン・パソコンから同じ手順で行えます。
- \* 学校認証IDは学校ごとに異なります。学校認証IDの確認は学校へお問合せください。
- \* **登録したメールアドレスとログインパスワードは登録内容を変更するときに必要です、必ず控えてください。**
- \* 機種が変わっても、アドレスが変わらなければそのままご利用いただけます。
- \* 登録に期限はありません。

## 1: 空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で宛先に下記のメールアドレスを入力して【空メール】を送信します。

【touroku@education.ne.jp】

※空メールが送信できない携帯電話の機種(iPhone)の場合、件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。

(携帯電話では右の二次元コードをバーコードリーダー機能で撮影すると空メールを作成できます)



連絡メール2  
保護者登録

## 2: 登録用の返信メールを受信(URL付き)

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

**\* 10分経っても登録手続き用のメールが届かない場合**

**携帯電話の迷惑メール対策設定を変更する必要があります。**

- ①「指定受信」の一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。
- ②URL付きメールの受信を許可する

\* 迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。ご不明な場合は、お手数ですが携帯ショップにご相談ください。

ラインズ eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(1/6) メールアドレス確認  
@.mail.com  
上のメールアドレスに間違いがない事をご確認の上、「次へ進む」を押してください。  
間違っていた場合は、もう一度、空メールの送信からやり直してください。  
※既に登録されていてメールアドレスを変更したい保護者は、下の「メールアドレスの変更」を押してください。

次へ進む  
中断  
メールアドレスの変更

図.1 保護者登録(1/6)

## 3: URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLをクリックして、登録画面にアクセスします。

## 4: メールアドレスの確認画面 ●保護者登録(1/6)

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、[次へ進む]を押します。(図.1)

## 5: 基本情報入力 ●保護者登録(2/6) (図.2)

- ① 保護者名を入力 (本人の名前を入力)
  - ・メールアドレスの持ち主の名前を入力します。
- ② パスワードを入力
  - ・半角英数字4~20文字でパスワードを設定します
  - ・ハイフンやドットなどの記号は使用できません
- ③ [次へ進む]を押します。

ラインズ eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(2/6) 保護者基本情報入力  
★登録する保護者様の名前と、登録パスワードをご自分で決めて入力してください。

保護者名  
ラインズ

パスワード(半角英数字4~20文字。記号は使用できません)  
※ご自分で決めたものを入力してください  
1234

次へ進む

図.2 保護者登録(2/6)

※「中断しました」のメッセージが表示され、次に進めない場合は、ヘルプデスクまでご連絡下さいませようお願いします。  
(mailmail@education.jp)

## 6: 学校認証IDとお子様人数の入力 ●保護者登録(3/6)

- ① 学校から配布された【学校認証ID】を入力します。(数字4桁-4桁)
- ② この学校に通うお子様の人数を選択します。(図.3)  
(例: 小学2年と小学5年のお子様の場合は「2人」を選択します)
- ③ [次へ進む]を押します。

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(3/6) 学校認証ID入力  
保護者名: らいんず  
★登録する学校の認証IDと、通っているお子様の人数を入力してください

認証ID | 1234 - 5678

この学校に通うお子様の人数  
2人

次へ進む

図.3 保護者登録(3/6)

## 7: お子様情報の入力 ●保護者登録(4/6)

- ① 「お子様の名前」を入力します。(図.4)
- ② 登録するお子様との関係(続柄)を入力します。  
母、父、祖父、祖母、など学校側で確認しやすいように入力します。
- ③ 学年、クラスが表示されている場合は、お子様の「学年」「クラス」を選択します。  
※学年・クラスが表示されない場合は、氏名のみ入力します
- ④ [次へ進む]を押します。  
※2人以上登録する場合は、この画面を人数分繰り返します

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(4/6) お子様情報入力  
保護者名: らいんず  
登録をする学校: ラインズ市立文教小学校  
お子様: 2人  
★1人目のお子様の情報を入力してください

お子様の名前  
らいんず こども

登録するお子様との関係(任意)  
母 例: 父・母・祖父など

お子様の学年・クラス  
小学2年1組

次へ進む

図.4 保護者登録(4/6)

## 8: グループ情報の入力 ●保護者登録(5/6)

- ① 所属したい「グループ」にチェックを入れます。(図.5)  
※学校でグループを使用していない場合は、この画面は表示されません。  
※チェックを入れるとグループ宛の連絡メールを受け取るようになります。
- ② [次へ進む]を押します。

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(5/6) グループ選択  
保護者名: らいんず  
登録をする学校: ラインズ市立文教小学校  
お子様: 2人  
★所属するグループにチェックをつけてください

サッカー部  
 テニス部  
 野球部

次へ進む

図.5 保護者登録(5/6)

## 9: 登録情報の確認と登録申請 ●保護者登録(6/6)

全ての情報の入力が終わると、確認画面が表示されます。(図.6)  
登録した内容に問題なければ、[申請する]を押します。

## 10: 保護者登録申請 完了

★申請を受け付けました。と表示され、すぐに登録完了メールが届きます。

○すぐに登録完了メールが届かない場合

学校の「承認」処理後に、登録完了メールが届きます。  
承認処理については学校へお問い合わせ下さい。

～注意～

※登録完了メールを受信するまで、メールアドレスは変更しないでください。  
※登録後も迷惑メール設定は変更しないでください。

**「登録承認」メールを受信して、登録が完了です。**

**★登録完了メールが届くまでは、ログイン出来ません★**

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(6/6) 内容の確認  
★登録する内容を確認して、間違いが無ければ「申請をする」ボタンを押してください

保護者名: らいんず  
学校: ラインズ市立文教小学校  
お子様: 2名: らいんず こども(小学2年1組・母), らいんず こども2(小学5年2組・母)  
所属グループ: テニス部

申請をする

図.6 保護者登録(6/6)

## ■ ログインパスワードを忘れた

連絡メールの【パスワード】は保護者登録の手順で、空メールを送信し、登録したメールアドレス宛に再送信できます。

- ① 空メールを「touroku@education.ne.jp」宛に送信します。
- ② 登録用メールに記載されたURLへアクセスします。
- ③ [パスワードの再送信]を押します。(図.7)
- ④ 登録してあるメールアドレス宛にパスワードがメールで届きます。

### ※注意※

登録したメールアドレスが使用出来ないと、パスワードを確認できません。  
この場合は、新しいメールアドレスで再登録となります。

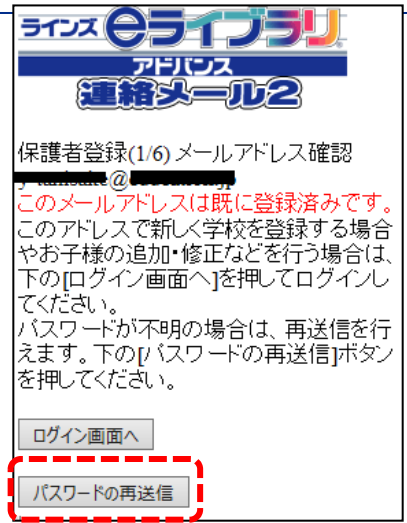


図.7 パスワードの送信

## ■ 登録したメールアドレスを変更したい

登録するメールアドレスの携帯電話より操作します。

- ① 空メールを「touroku@education.ne.jp」宛に送信します。
- ② 登録用メールに記載されたURLへアクセスします。
- ③ [メールアドレスの変更]を押します。(図.8)
- ④ 変更用の空メールが作成されるので、それを送信します。
- ⑤ 受信した変更用メールに記載されたURLへアクセスします。
- ⑥ [前のメールアドレス]と[ログインパスワード]を入力します。
- ⑦ [変更する]を押します。

※設定したパスワードがご不明な場合は、変更できませんので、新しいメールアドレスで再登録となります。

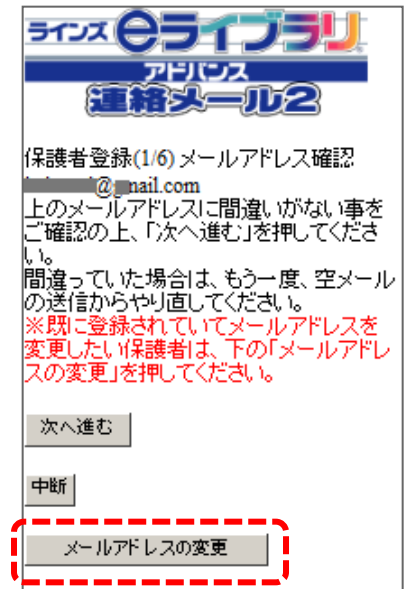


図.8 保護者登録(1/6)

## ■ 転校・メール配信を停止したい

- ① 保護者ログインページにアクセスをします。  
<https://renraku.education.ne.jp/parent/>
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [保護者の設定]を押します。
- ④ [アカウントの削除]を押します。(図.9)



連絡メール2  
保護者ログイン

## ■ 家族でメールを受け取りたい

家族(父・母・祖父・祖母)も配信メールを受け取りたい場合、受信したいメールアドレス(登録したい携帯電話)でそれぞれ登録を行います。

※家族で登録する際、【続柄】は学校側でわかりやすい続柄名をご入力ください。(父・母・祖父・祖母など)

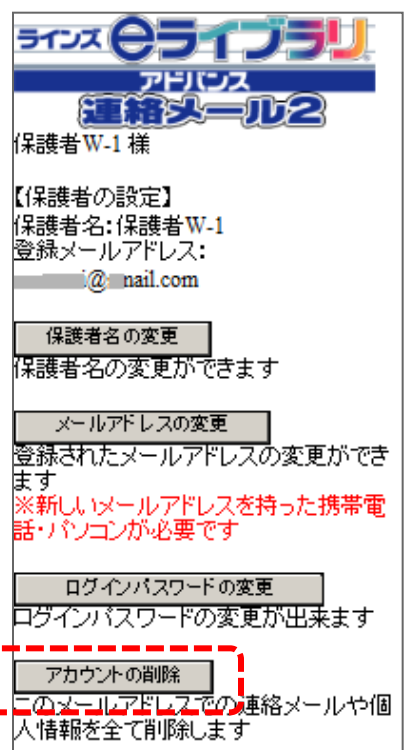


図.9 保護者の設定画面

## ■ 同じ学校のお子様の追加

同じ学校に2人以上のお子様がお通いの場合、お子様の追加登録が可能です。

例) 兄が5年生、妹が2年生で2人通っている。

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [学校名]を押します。(図.3-12)
- ④ [お子様の設定]を押します。(図.3-13)
- ⑤ [新しいお子様の登録]を押します。
- ⑥ 追加したいお子様の氏名と続柄を入力します。  
学年・クラスが表示されている場合は、そのお子様の学年・クラスを選択して[次へ進む]を押します。
- ⑦ [登録]を押します。



連絡メール2  
保護者ログイン

図.3-11 保護者ログインURL  
読み取りコード

## ■ 別の学校のお子様の追加 (学校の追加)

ラインズ「連絡メール2」をご利用の学校に限り、学校を追加してお子様の追加登録が可能です。

例1) 兄弟姉妹が小学校と中学校に通っている

例2) 勤務先の学校で登録しているが、子どもの小学校の登録もしたい

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [新しい学校の登録]を押します。(図.3-12)
- ④ [学校認証ID]を入力し、お子様人数を選択します。
- ⑤ 追加したいお子様の氏名と続柄を入力します。  
学年・クラスが表示されている場合は、そのお子様の学年・クラスを選択して[次へ進む]を押します。
- ⑥ [登録]を押します。

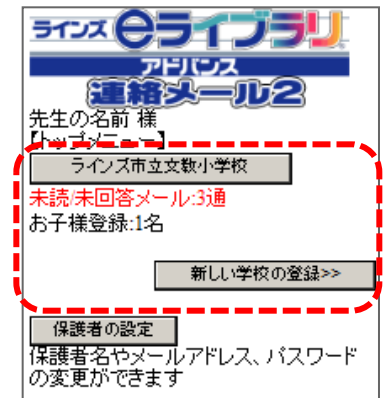


図.3-12 トップメニュー画面

## ■ グループの追加・変更

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [学校名]を押します。(図.3-12)
- ④ [グループの参加]を押します。(図.3-13)
- ⑤ 参加したいグループにチェックを入れて[変更]を押します。  
解除したい場合は、チェックをはずします。

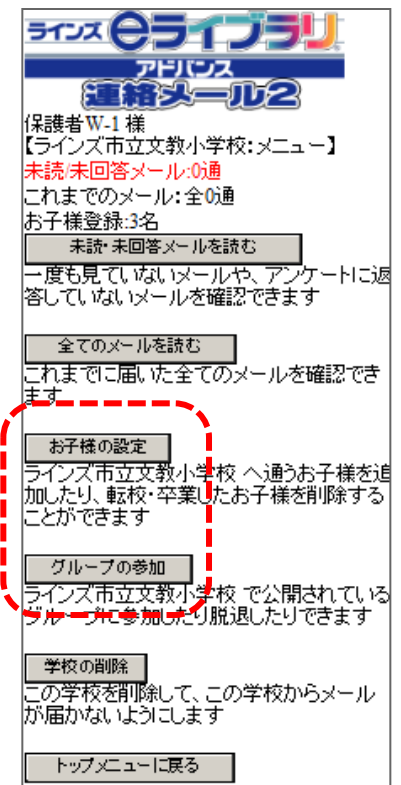


図.3-13 学校メニュー画面

## ■ お子様情報の変更

保護者ログインページ

<https://renraku.education.ne.jp/parent/>

下記の内容を変更する手順です。

- お子様の名前の変更
- お子様との続柄の変更
- お子様の学年・クラスの変更

学校で【クラス】を設定している場合、新年度は新しいクラスを設定します。

登録時にクラスを選択した場合は、新しいクラスに設定してください。

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [学校名]を押します。(図.3-12)
- ④ [お子様の設定]を押します。(図.3-13)
- ⑤ [お子様情報の修正]を押します。
- ⑥ 情報を修正したいお子様を押します。
- ⑦ 情報を入力しなおして[修正する]を押します。

※クラス設定がされているかは、  
学校へお問合せください

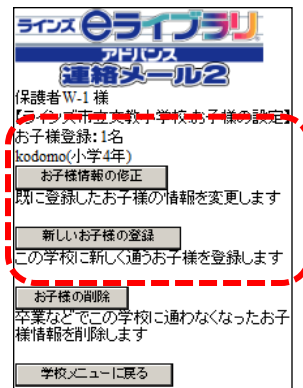


図.3-14 お子様の修正

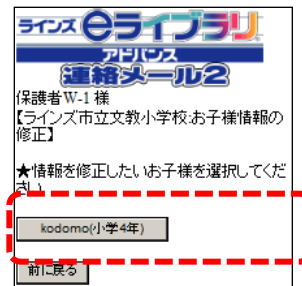


図.3-15 お子様の選択

## 迷惑メール設定

迷惑メール対策設定をしていると、連絡メールを受信できないことがあります。

### ● 携帯電話・スマートフォンの場合

(スマートフォン・iPhoneで携帯電話用メールアドレスを使用する場合は、迷惑メール設定が必要です)

迷惑メールはブロックしたまま、学校からのメールだけ受ける設定に変更する方法があります。登録できないときやメールが届かないときは、下記をお試しください。

・「指定受信」の一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。

「なりすましメール設定」がされている場合は、なりすまし受信設定にも同様の設定が必要です。

・指定受信に設定しない場合は、URL付きメールの受信を許可する。

\* 迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なるため、ヘルプデスクでもお答えできません。ご不明な場合は、お手数ですが携帯会社ホームページをご覧ください。携帯ショップ等にご相談ください。

### ● パソコンメールアドレスの場合

迷惑メールフォルダや迷惑メールフィルター設定がされている場合は、セーフティリスト等に「renraku@education.ne.jp」を追加するなどして、迷惑メールの振り分け対象から外してください。

#### ※注意※

- ① 登録後も設定を解除しないでください。
- ② この設定を解除すると、学校からの連絡メールは受け取れません。